

设计学院 2023-2024 学年第 1 学期重要工作安排(1.8-1.12)

序号	工作分类	主要工作	牵头落实	具体分管
1	党建	党员诚信考试	张焱	胡家增、 彭海燕
2		困难党员群众慰问工作		
3		系负责人考察工作		
4	行政	教师岗位聘期考核	董芬	陆峰、 张学东
5		安全检查		
6	本科教学	完成奇瑞人才班材料报送工作	陈叶	王小元
7		排毕业设计任务书、开题报告等材料系统填报以及审核工作		
8		完成突出业绩公示工作		
9	科研及研究生工作	2023 年的学院老师相关科研业绩清单	艾红娟	张学东
10		横向项目相关材料归档		
11		组织召开国家基金申报工作推进会，做好基金申报辅导工作		
12		继续做好研究生寒假离校情况登记工作	田培春 /黄淑怡	
13		做好研究生专业课程考试和课程作业归档工作		
14	学生工作	走访宿舍排查离校情况	田潇濛	彭海燕
15		参加“形势与政策”集体备课会		

