

## 设计学院 2022-2023 学年第二学期 20 周(6.25-6.30) 重要工作安排

| 序号 | 工作分类                 | 主要工作                       | 牵头落实 | 具体分管       |
|----|----------------------|----------------------------|------|------------|
| 1  | 党建                   | 主题教育理论学习中心组学习研讨            | 张焱   | 胡家增        |
| 2  |                      | 设计学院院长助理考察工作               |      |            |
| 3  |                      | 学院党内评优表彰工作                 |      |            |
| 4  |                      | “7.1”慰问困难师生工作              |      |            |
| 5  | 行政                   | 美育骨干教师推荐                   | 董芬   | 陆峰、<br>张学东 |
| 6  |                      | 职称评审工作的前期准备                |      |            |
| 7  |                      | 自行采购清单统计                   |      |            |
| 8  | 本科教学                 | 继续 2024 第一学期课程录入           | 陈叶   | 王小元        |
| 9  |                      | 督促全院教师完成课程考试以及成绩录入工作       |      |            |
| 10 |                      | 大创项目评审材料公示，整理上报；           |      |            |
| 11 |                      | 其他教学工作材料整理。                |      |            |
| 12 | 科研及研究生工作             | 横向项目签订及相关材料归档              | 艾红娟  | 张学东        |
| 13 |                      | 学科专家档案建立及联络工作              |      |            |
| 14 |                      | 横向项目绩效汇总并审核                |      |            |
| 15 |                      | 纵向项目申报工作                   |      |            |
| 16 |                      | 做好暑期研究生留校安全教育工作            | 田培春  |            |
| 17 | 继续做好毕业生档案整理、邮寄工作     |                            |      |            |
| 18 | 做好 2023 年硕士研究生导师遴选工作 |                            |      |            |
| 19 |                      | 做好研究生期末考试相关工作              |      |            |
| 20 | 学生工作                 | 做好本学期“三全六专”工作总结，谋划下学期工作    | 田潇濛  | 彭海燕        |
| 21 |                      | 毕业生毕业去向登记及学籍档案邮寄地址确认和装袋邮寄工 |      |            |

|    |  |               |  |  |
|----|--|---------------|--|--|
| 22 |  | 2023 年新团员发展工作 |  |  |
|----|--|---------------|--|--|